Presidenza del Consiglio dei ministri

DIPARTIMENTO DELLA FUNZIONE PUBBLICA

AVVISO PER LA RACCOLTA DI MANIFESTAZIONI DI INTERESSE A OSPITARE PERCORSI TERRITORIALI DI ORIENTAMENTO CIVICO E PROFESSIONALE RIVOLTI ALLE NUOVE GENERAZIONI

Progetto "Prossima – La PA di nuova generazione"

PREMESSA

Il Dipartimento della funzione pubblica della Presidenza del Consiglio dei ministri (di seguito «Dipartimento»), nell'ambito delle proprie funzioni istituzionali, promuove e accompagna i processi di trasformazione delle pubbliche amministrazioni attraverso attività di indirizzo e interventi di rafforzamento della capacità amministrativa e di valorizzazione delle competenze. In tale quadro, il Dipartimento realizza iniziative volte a rafforzare l'attrattività del lavoro pubblico, favorendo l'ingresso delle nuove generazioni e di professionalità qualificate in coerenza con i fabbisogni delle amministrazioni.

A tal fine, il Dipartimento intende proseguire e consolidare il progetto «**Prossima – La PA di nuova generazione**» (di seguito «Prossima»), che promuove un modello di orientamento civico e professionale volto ad avvicinare ragazze e ragazzi alla conoscenza delle istituzioni pubbliche fin dai percorsi di istruzione e formazione.

Il progetto integra la conoscenza del ruolo della pubblica amministrazione al servizio della collettività e dello sviluppo del Paese con l'approfondimento delle opportunità professionali, delle competenze richieste e delle modalità di accesso al lavoro pubblico. Attraverso occasioni di incontro e confronto diretto con le amministrazioni, Prossima intende favorire scelte formative e professionali consapevoli e rendere più comprensibile il contributo che ciascuno può offrire, attraverso il lavoro pubblico, alla qualità dei servizi e alla crescita delle comunità.

Nell'ambito del progetto è prevista l'attivazione di una **call to action nazionale** per raccogliere manifestazioni di interesse e costituire la **Community Attrattori**, una rete nazionale composta da amministrazioni territoriali, Università, ITS Academy, scuole secondarie di secondo grado, organizzazioni del Terzo Settore e altri soggetti pubblici e no profit. I soggetti che aderiranno alla Community si impegneranno a promuovere il progetto nei rispettivi contesti territoriali e organizzativi, attraverso la sottoscrizione di specifici accordi di partenariato.

1. Oggetto e destinatari dell'Avviso

Con il presente Avviso il Dipartimento raccoglie manifestazioni di interesse da parte di amministrazioni territoriali e Università disponibili a ospitare un **percorso territoriale** di Prossima, con l'obiettivo di rafforzare il rapporto tra giovani e pubblica amministrazione attraverso attività di

orientamento civico e professionale, esperienze interattive e occasioni di dialogo con chi lavora nelle istituzioni.

Il Dipartimento assicura il coordinamento e la gestione dell'iniziativa, mentre l'ente ospitante ne promuove l'attivazione nel proprio territorio attraverso il coinvolgimento delle reti locali e la messa a disposizione degli spazi e il supporto organizzativo e logistico.

L'Avviso è **aperto a sportello** e prevede l'attivazione indicativa di un numero di partenariati compreso tra **sei e dieci.**

L'Avviso è rivolto a **Comuni, Unioni di Comuni, Province, Città metropolitane, Regioni/Province autonome e Università** che presentano la candidatura in qualità di soggetti capofila. La candidatura deve essere accompagnata dall'adesione di una rete territoriale composta da uno o più partner, individuati tra Università, ITS Academy, scuole secondarie di secondo grado, organizzazioni del Terzo Settore e altri soggetti pubblici e no profit, che collaboreranno alla realizzazione delle attività previste dal progetto nel territorio di riferimento.

2. Articolazione delle attività

La realizzazione del progetto *Prossima* in ciascun territorio prevede:

a) un evento iniziale, denominato **kick-off territoriale**;

b) un ciclo di **incontri territoriali**, in numero compreso tra quattro e cinque.

Il calendario, il numero e l'articolazione degli incontri, nonché le relative modalità di svolgimento, sono definiti dal Dipartimento in raccordo con l'ente ospitante, tenuto conto delle caratteristiche del contesto territoriale, e sono concordati prima dell'avvio delle attività.

Per la realizzazione delle attività il Dipartimento si riserva la facoltà di avvalersi del supporto tecnico-specialistico e operativo di un soggetto qualificato, anche *in house,* incaricato di fornire assistenza nella progettazione, nel coordinamento e nella realizzazione delle iniziative previste.

3. Impegni del Dipartimento e dell'ente proponente

Al fine di favorire l'adesione al progetto e di supportare gli enti proponenti nella progettazione e realizzazione delle iniziative previste, il Dipartimento si impegna a:

a) condividere il concept, gli obiettivi e l'impianto metodologico del progetto "Prossima";

b) mettere a disposizione indirizzi operativi, contenuti, strumenti e materiali informativi e formativi;

c) fornire supporto metodologico e organizzativo per la definizione e la realizzazione delle iniziative territoriali coerenti con le finalità del progetto;

d) partecipare, ove possibile, a momenti di confronto, restituzione e valorizzazione istituzionale delle attività realizzate;

e) favorire il raccordo con eventuali iniziative nazionali affini e coerenti con gli obiettivi del progetto, promuovendo sinergie e opportunità di collaborazione.

L'ente proponente assicura:

a) la costituzione di un partenariato che coinvolga le realtà territoriali (Università, ITS Academy, Scuole secondarie di secondo grado, organizzazioni del Terzo Settore e altri soggetti pubblici e no profit disponibili a collaborare alla realizzazione del percorso);

b) il coordinamento dei partner della rete territoriale e la collaborazione alle attività di informazione, comunicazione e coinvolgimento dei giovani;

c) l'individuazione di un referente operativo per i rapporti con il Dipartimento e per il raccordo con i soggetti del partenariato;

d) l'individuazione di un numero compreso tra due e quattro Civic Maker, di cui al punto 6, assicurandone la disponibilità a partecipare alle attività formative e agli incontri che ne prevedano il coinvolgimento;

e) la messa a disposizione, a titolo gratuito, degli spazi indicati nella candidatura, secondo i requisiti di cui al punto 5, nonché del necessario supporto logistico e organizzativo.

L'ente proponente assicura altresì la propria collaborazione al fine di favorire il coinvolgimento del più ampio numero possibile di giovani partecipanti alle attività del progetto.

La partecipazione al progetto non comporta l'attribuzione di contributi, corrispettivi o altre forme di riconoscimento economico in favore dell'ente ospitante o dei partner territoriali per la messa a disposizione degli spazi e per le attività di supporto e collaborazione previste dal presente Avviso.

4. Rete territoriale e adesione alla Community Attrattori

La candidatura dovrà indicare le realtà territoriali disponibili ad aderire alla Community Attrattori e a collaborare alla realizzazione del percorso, quali Università, ITS Academy, scuole secondarie di secondo grado, organizzazioni del Terzo Settore e altri soggetti pubblici e no profit, mediante la sottoscrizione di uno specifico accordo di partenariato.

Per ciascun soggetto dovranno essere specificati la denominazione, la tipologia e il contributo previsto nell'ambito delle attività progettuali. L'ente proponente dovrà allegare alla candidatura un accordo di partenariato, sottoscritto dai partner, che ne confermi l'adesione alla rete territoriale e alla Community Attrattori, e specifichi il coinvolgimento previsto.

I partner collaborano all'attivazione territoriale del percorso, senza presentare direttamente la candidatura né assumere la gestione dell'iniziativa, che resta in capo all'ente proponente.

5. Requisiti degli spazi

Per l'evento di kick-off territoriale è richiesta la disponibilità di uno spazio idoneo allo svolgimento di attività plenarie e laboratoriali, momenti di interazione e movimento, nonché sessioni di confronto in piccoli gruppi, attraverso sedute mobili e un allestimento all'occorrenza riconfigurabile.

Per gli incontri territoriali potrà essere indicata la disponibilità di ulteriori spazi, distinti da quelli destinati al kick-off e anche di capienza inferiore, purché adeguati al numero di partecipanti previsto per i singoli incontri. Gli spazi dovranno consentire la realizzazione di workshop, confronti in cerchio, lavori in piccoli gruppi e attività pratiche.

Le caratteristiche degli spazi sono descritte nel modulo di candidatura.

6. Civic Maker

Costituisce parte integrante del percorso il coinvolgimento di un numero compreso tra due e quattro Civic Maker, individuati tra il personale dell'ente proponente o di altre amministrazioni del territorio aderenti al partenariato, disponibili a condividere con le giovani generazioni esperienze concrete di progettazione e realizzazione di interventi pubblici.

Attraverso il racconto di progetti ai quali hanno contribuito direttamente, i Civic Maker illustrano come le amministrazioni intervengono per rispondere ai bisogni delle comunità, approfondendo gli obiettivi perseguiti, le attività realizzate, le difficoltà affrontate e i risultati conseguiti. Particolare attenzione è dedicata agli effetti degli interventi sulla vita delle persone e sulla qualità dei servizi, rendendo riconoscibile il rapporto tra il lavoro svolto nelle amministrazioni e i benefici prodotti per la collettività.

I Civic Maker partecipano a specifici momenti formativi previsti dal progetto e intervengono nell'evento di avvio e negli incontri territoriali, favorendo il confronto con ragazze e ragazzi sui progetti presentati e sulle competenze necessarie alla loro realizzazione.

7. Modalità e termini di presentazione delle candidature

Per aderire al presente Avviso, gli enti interessati dovranno presentare la propria candidatura mediante il modulo allegato (Allegato 1), compilato in tutte le sue parti e sottoscritto dal legale rappresentante dell'ente o da un suo delegato, corredato dall'accordo di partenariato di cui al punto 4.

L'ente proponente può utilizzare il fac-simile di accordo di partenariato messo a disposizione dal Dipartimento (Allegato 2).

Le candidature potranno essere presentate dal 16 novembre 2026 al 15 dicembre 2026 mediante PEC all'indirizzo protocollo_dfp@mailbox.governo.it.

L'Avviso è aperto a sportello. Le candidature saranno esaminate secondo l'ordine cronologico di ricezione e fino all'attivazione del numero di partenariati indicato al punto 1.

Il Dipartimento si riserva la facoltà di chiudere anticipatamente l'Avviso con apposita comunicazione pubblicata sul proprio sito istituzionale al raggiungimento del numero massimo di partenariati previsti.

8. Esame delle candidature

Il Dipartimento esamina le manifestazioni di interesse verificando la completezza, la coerenza con le finalità dell'iniziativa e la fattibilità organizzativa della proposta.

Nella valutazione si terrà conto, in particolare, della capacità di coinvolgere i giovani, della qualità e dell'ampiezza della rete territoriale, dell'idoneità degli spazi individuati per lo svolgimento delle attività, della disponibilità dei Civic Maker e dell'adeguatezza del supporto organizzativo assicurato dall'ente proponente.

Il Dipartimento si riserva la facoltà di richiedere chiarimenti o integrazioni alla documentazione presentata, ove ritenuti necessari ai fini dell'istruttoria.

All'esito della valutazione, il Dipartimento comunica all'ente proponente l'accoglimento della candidatura e concorda con lo stesso il calendario e le modalità operative del percorso.

9. Informazione e pubblicità

Il presente Avviso è pubblicato sul sito istituzionale del Dipartimento della funzione pubblica e sul sito dedicato al progetto "Prossima – La PA di nuova generazione", disponibile all'indirizzo: https://prossima.dfp.gov.it/.

Eventuali richieste di chiarimento relative ai contenuti dell'Avviso e alle modalità di partecipazione potranno essere trasmesse all'indirizzo e-mail prossima@funzionepubblica.gov.it.

10. Trattamento dei dati personali

I dati personali forniti dai soggetti partecipanti attraverso il Modulo di candidatura (nome e cognome, ruolo ricoperto, ecc.) saranno trattati nel rispetto del Regolamento (UE) 2016/679 (GDPR) e del decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196, come modificato dal decreto legislativo 10 agosto 2018, n. 101, esclusivamente per le finalità connesse alla gestione della presente procedura e alla realizzazione delle attività progettuali ad essa correlate.

Il trattamento dei dati sarà effettuato con modalità manuali e informatiche, nel rispetto dei principi di liceità, correttezza, trasparenza, minimizzazione e tutela della riservatezza degli interessati.

Titolare del trattamento dei dati è il Dipartimento della funzione pubblica - Presidenza del Consiglio dei ministri, con sede in Palazzo Vidoni - Corso Vittorio Emanuele II, 116 00186 Roma – Italia. Il Titolare potrà essere contattato al seguente indirizzo e-mail: protocollo_dfp@mailbox.governo.it.

Il Responsabile della Protezione dei Dati (RPD) della Presidenza del Consiglio dei ministri è contattabile all'indirizzo di posta elettronica: responsabileprotezionedatipcm@governo.it.

Per lo svolgimento delle attività connesse alla gestione dell'iniziativa, il Titolare potrà avvalersi di soggetti terzi appositamente nominati responsabili del trattamento ai sensi dell'articolo 28 del Regolamento (UE) 2016/679, che opereranno secondo le istruzioni impartite dal Titolare e nel rispetto delle disposizioni vigenti in materia di protezione dei dati personali.

Gli interessati possono, in ogni momento, chiedere la rettifica o la cancellazione dei dati che li riguardano ed esercitare ogni altro diritto previsto dagli articoli da 18 a 22 del GDPR, rivolgendosi al Titolare del trattamento all'indirizzo sopra riportato o al Garante per la protezione dei dati personali attraverso il sito www.garanteprivacy.it.

Il Capo del Dipartimento
Dott. Paolo Vicchiarello

VICCHIARELLO PAOLO
PRESIDENZA
CONSIGLIO DEI
MINISTRI
02.11.2026 09:25:20
GMT+00:00

Allegati:

- Allegato 1 – Modulo di candidatura
- Allegato 2 – Bozza di accordo di partenariato